

# OCHRONA MAŁOLETNI PRZED PRZEMOCĄ W JAWORKU

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA:

Przyjmowanie zgłoszenia o podejrzeniu przemocy	Wszczynanie procedury Niebieskiej Karty oraz informowanie instytucji zewnętrznych o stwierdzeniu przemocy wobec małego	Koordinowanie działań związanych z udzielaniem wsparcia w sytuacji kryzysowej
--	--	---



Pedagog



Dyrektor



Psycholog

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

ZGŁOSZENIE PRZEMOCY JEST OBOWIĄZKIEM DLA KAŻDEJ  
OSOBY POSIADAJĄCEJ WIEDZĘ O JEJ WYSTĄPIENIU



Zgłoszenie przemocy wychowawcy  
lub innemu pracownikowi Ośrodka.



Inny  
pracownik  
MOW

Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje  
informację pedagogowi lub psychologowi  
lub dyrektorowi w formie notatki służbowej.



Pedagog



Psycholog

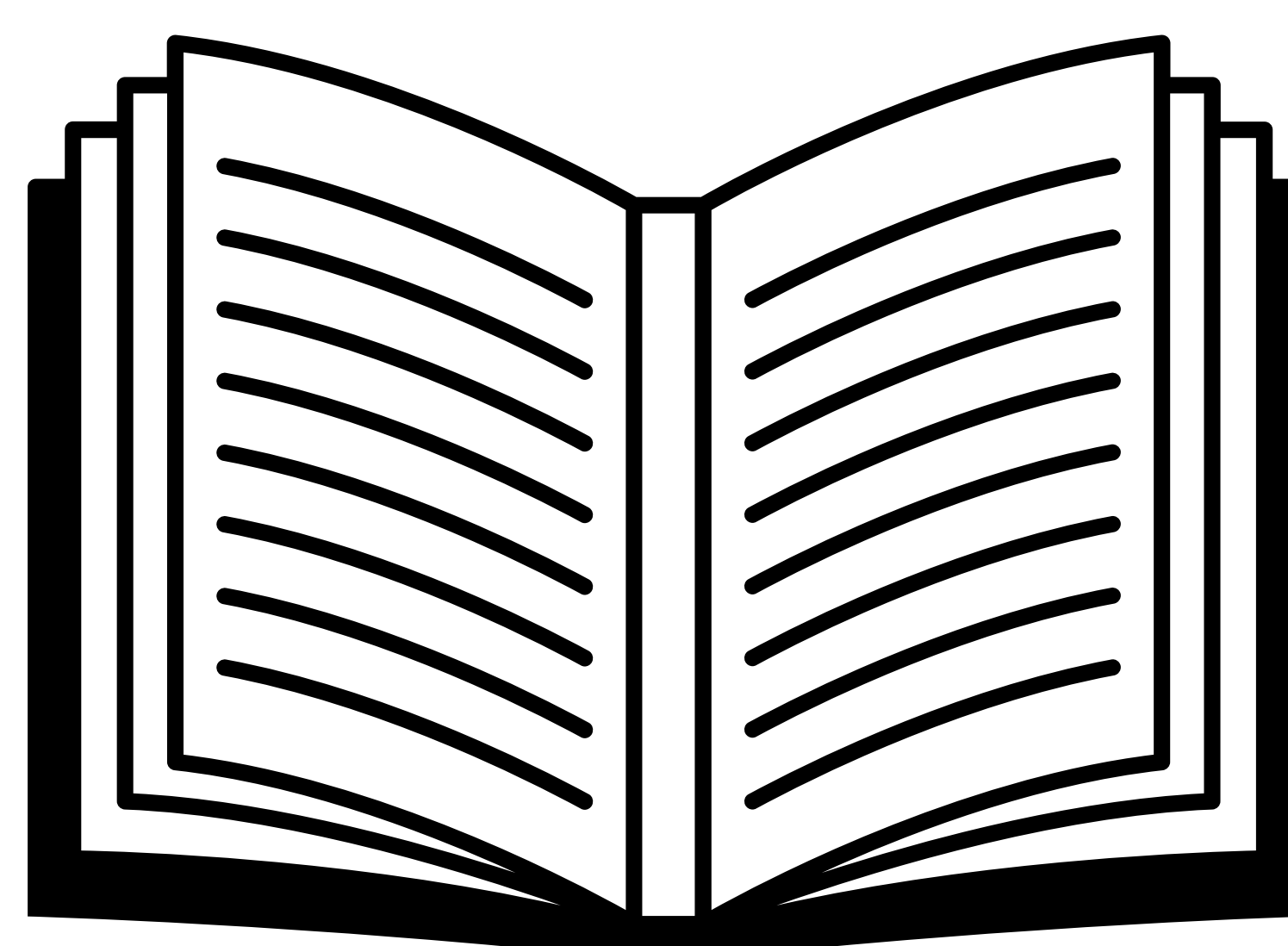


Dyrektor

Przedmiot interwencji podlega analizie przez:  
zespół specjalistów, wychowawcę  
prowadzącego, dyrektora jak również osobę  
zgłaszającą.



W przypadku stwierdzenia przemocy wydarzenie odnotowane zostaje  
w rejestrze naruszeń polityki ochrony małoletnich.





Zgłoszenie informacji do Sądu Rodzinnego i Prokuratury sprawcy przemocy oraz osoby doświadczającej przemocy.



Przygotowanie przez zespół specjalistów i wychowawców uczestników zdarzenia przemocy planów wsparcia oraz ewentualnie wniosku do Sądu Rodzinnego o zmianę środka wychowawczego.



# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZEMOCY WOBEC WYCHOWANKA ZE STRONY PRACOWNIKA

ZGŁOSZENIE PRZEMOCY JEST OBOWIĄZKIEM DLA KAŻDEJ  
OSOBY POSIADAJĄCEJ WIEDZĘ O JEJ WYSTĄPIENIU



Zgłoszenie przemocy przez osobę doświadczającą przemocy lub każdą inną osobę posiadającą wiedzę na temat przemocy dyrektorowi lub innemu pracownikowi MOW.



Dyrektor



Inny pracownik



Inny pracownik

Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje informację pedagogowi lub psychologowi lub dyrektorowi w formie notatki służbowej.



Pedagog



Psycholog



Dyrektor



Przedmiot interwencji podlega analizie zespołu specjalistów, wychowawcy prowadzącego wychowanka dyrektora jak również osoby zgłaszającej.

W przypadku stwierdzenia przemocy wydarzenie odnotowane zostaje w rejestrze naruszeń polityki ochrony małoletnich, a dyrektor stosuje przepisy wynikające z ustawy Karta Nauczyciela lub Ustawy Kodeks Pracy.



# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZEMOCY W RODZINIE WYCHOWANKA

ZGŁOSZENIE PRZEMOCY JEST OBOWIĄZKIEM DLA KAŻDEJ  
OSOBY POSIADAJĄCEJ WIEDZĘ O JEJ WYSTĄPIENIU



Inny  
pracownik  
MOW

Osoba przyjmująca informację o przemocy w rodzinie informuje dyrektora placówki o posiadaniu wiedzy o potencjalnej przemocy w rodzinie wychowanka MOW.



Dyrektor



Dyrektor

Dyrektor wraz z zespołem specjalistów dokonuje analizy informacji o potencjalnej przemocy w rodzinie chłopca. W sytuacji nie podjęcia decyzji o wszczęciu dalszej procedury zespół sporządza pisemną notatkę wyjaśniającą przyczyny decyzji.



Dyrektor

W sytuacji stwierdzenia możliwości wystąpienia przemocy w rodzinie dyrektor placówki wnioskuje do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną wychowanka lub wypełnia kartę A procedury “**Niebieskie Karty**”.



Zespół specjalistów wraz z wychowawcami wychowanka opracowuje plan wsparcia wychowanka placówki.



# PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZGŁASZANIA PRZEMOCY,

(WYZYWANIE, ZNIEWAŻANIE, POPYCHANIE, UDERZANIE,  
GROŻENIE, WYŚMIEWANIE, OBRAŻANIE),

## AGRESJI WOBEC PRACOWNIKA PRZEZ WYCHOWANKA PLACÓWKI

ZGŁOSZENIE PRZEMOCY JEST OBOWIĄZKIEM DLA KAŻDEJ  
OSOBY POSIADAJĄCEJ WIEDZĘ O JEJ WYSTĄPIENIU



Zgłoszenie przemocy dyrektorowi  
lub innemu pracownikowi MOW.



Dyrektor



Inny  
pracownik



Inny  
pracownik

Osoba przyjmująca zgłoszenie  
przekazuje informację  
pedagogowi lub psychologowi  
lub dyrektorowi w formie  
notatki służbowej.



Pedagog



Psycholog



Dyrektor



Przedmiot interwencji podlega analizie zespołu  
specjalistów, wychowawcy prowadzącego  
wychowanka stosującego przemoc, dyrektora  
jak również osoby zgłaszającej.

W przypadku stwierdzenia przemocy wydarzenie  
odnotowane zostaje w dokumentacji osobistej  
wychowanka i zostaje powiadomiony jego Sąd  
Rodzinny i Prokuratura.

