

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

**Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku
z dnia 01 lutego 2024 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1/2020 Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku z dnia 3 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 120) oraz art. 40 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1270), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 roku poz.1911), zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 1/2019 Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku z dnia 3 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku nr 4 do Polityki Rachunkowości Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku tj. „Instrukcji obiegu dokumentów” Załącznik Nr 5 tj. „Wzory podpisów osób odpowiedzialnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) W załączniku nr 4 do Polityki Rachunkowości Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku tj. „Instrukcji obiegu dokumentów” Załącznik Nr 6 tj. „Wykaz osób upoważnionych do wystawiania i odbioru dowodów księgowych / Faktur VAT” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2024 z dn. 01.02.2024





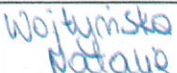
za sprawdzenie dowodu pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym, za wykonanie wstępnej kontroli z art. 54 ustawy o finansach publicznych, za zatwierdzenie wykonania operacji, za zatwierdzenie dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych i wskazanie sposobu tego ujęcia (dekretacja), za rejestrację w księgach rachunkowych

Rodzaj czynności	Osoba odpowiedzialna	Wzór podpisu
Kontrola merytoryczna	Kierownik Jednostki – Mariusz Dobijański, Zastępca Kierownika – Monika Kowalska,	 
Kontrola formalno-rachunkowa	Główny Księgowy – Paulina Piasecka, Pracownik Działu Finansowo-Administracyjnego ZDP – Katarzyna Supel Zuzanna Wasiewicz	  
Kontrola wstępna z art. 54 ustawy o finansach publicznych	Główny Księgowy – Paulina Piasecka	
Zgodność z prawem zamówień publicznych	Kierownik Jednostki – Mariusz Dobijański, Zastępca Kierownika – Monika Kowalska,	 
Zatwierdzenie do wypłaty	Kierownik Jednostki – Mariusz Dobijański /	

	Zastępca Kierownika – Monika Kowalska i Główny Księgowy – Paulina Piasecka	<i>Kowalska</i> <i>Piasecka</i>
Dekretacja	Główny Księgowy – Paulina Piasecka, Pracownik Działu Finansowo- Administracyjnego ZDP – Katarzyna Supel Zuzanna Wasiewicz	<i>Piasecka</i> <i>Supel</i> <i>Zw</i>
Rejestracja w księgach rachunkowych	Główny Księgowy – Paulina Piasecka, Pracownik Działu Finansowo- Administracyjnego ZDP – Katarzyna Supel Zuzanna Wasiewicz	<i>Piasecka</i> <i>Supel</i> <i>Zw</i>

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2024 z dn. 01.02.2024

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO WYSTAWIANIA
I ODBIORU DOWODÓW KSIĘGOWYCH/ FAKTUR VAT**

Lp.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Wzór podpisu	do odbioru	do wystawiania
				f-r VAT (TAK/NIE)	f-r VAT (TAK/NIE)
1.	Kierownik Jednostki	Mariusz Dobijański		TAK	TAK
2.	Zastępca Kierownika Jednostki	Monika Kowalska		TAK	TAK
3.	Główny Księgowy	Paulina Piasecka		TAK	TAK
4.	Kierowca	Zbigniew Łukasiak		TAK	NIE
5.	Magazynier- intendent	Natalia Wojtyńska		TAK	NIE