

Zarządzenie 1/23  
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku  
z dnia 2 stycznia 2023 roku

**w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 z późn. zm.) § 2 pkt 4 i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku, zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zwanych dalej „okularami”, jeżeli na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.  
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.  
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

§ 2

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów jest złożenie przez pracownika wniosku skierowanego do pracodawcy wraz z następującymi załącznikami:  
1) aktualne orzeczenie lekarskie/zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy.  
2) oryginał rachunku/faktury wystawionego imiennie na pracownika przez zakład optyczny, dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok i wysokość poniesionych z tego tytułu kosztów.  
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do Zarządzenia.  
3. Kwota kosztów refundacji za zakup okularów przez pracownika wynika z przedłożonego rachunku/faktury, z zastrzeżeniem, że kwota refundacji poniesionego kosztu nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł 00/100).  
4. W przypadku, gdy wartość rachunku/faktury będzie niższa od kwoty wymienionej w ust. 3 to zwrot kosztów przysługuje wyłącznie do wysokości kwoty określonej na rachunku/fakturze.

§ 3

Określony w zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia przez pracownika kompletnych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia.

§ 4

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których koszt został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów. Ryzyko związane ze zgubieniem lub zniszczeniem okularów obciąża wyłącznie pracownika.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 2 stycznia 2023 r.

**DYREKTOR**  
  
Mariusz Dobijański

**Wniosek  
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Dane pracownika:		
Nazwisko i imię pracownika		Data i miejsce urodzenia
Stanowisko pracy		
Adres zamieszkania		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....

W załączeniu przedkładam dokumenty:

- orzeczenie lekarskie/zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy.
- oryginał rachunku/faktury z dnia..... wystawiony imiennie na pracownika, dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok i wysokość poniesionych z tego tytułu kosztów.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**DYREKTOR**

Mariusz Dobijański