

Zarządzenie nr 3/2017
Dyrektora MOW w Jaworku

w sprawie zakresu zadań członków Zespołu Diagnostycznego

§ 1

W MOW w Jaworku przydziela się następujące zadania stanowiące dodatkowy zakres obowiązków członków Zespołu Diagnostycznego, którego skład tworzą pedagodzy szkolni, psychologzy szkolni, terapeuci, profilaktycy, doradca zawodowy oraz inne osoby powołane odrębnym pismem w skład zespołu przez Dyrektora MOW w Jaworku.

§ 2

Obowiązkiem każdego członka Zespołu Diagnostycznego jest:

1. Współpraca z wszystkimi organami MOW.
2. Zapoznavanie się z aktami osobowymi wychowanka.
3. Podejmowanie odpowiednich środków zaradczych eliminujących niepożądane sytuacje i stany umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w placówce.
4. Współdziałanie w procesie pisania opinii o wychowankach, IPET i innych dokumentów dotyczących wychowanków, sporządzanych na potrzeby instytucji lub jakichkolwiek innych osób i celów.
5. Prowadzenie terapii indywidualnych i grupowych zgodnie z posiadanymi kompetencjami i kwalifikacjami.
6. Zbieranie i udostępnianie informacji na temat szkoleń tematycznych, publikacji psychologiczno-pedagogicznej i przekazywanie ich innym pracownikom placówki.
7. Dokumentowanie pracy, w tym przede wszystkim dbanie o zamieszczanie IPET, KIPR oraz innych stosownych informacji (notatki z obserwacji, badań diagnostycznych, rozmów, zgłoszeń od innych pracowników itp.) w indywidualnych taczkach akt osobowych wychowanków, a także prowadzenie dzienników zajęć i rejestrów wychowanków objętych indywidualną opieką psychologiczno-pedagogiczną.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych indywidualnie przez Dyrektora MOW.

§ 3

Wykonywanie innych zadań zgodnie z wewnętrznym przydziałem obowiązków sporządzonym przez Przewodniczącą Zespołu Diagnostycznego, a w szczególności:

1. Przeprowadzenie rozmów wstępnej z wychowankami nowo przyjętymi i zapoznanie ich z regulaminem wychowanka.
2. Dokonywanie oceny możliwości współpracy z domem rodzinnym we współpracy z wychowawcą wychowanka.
3. Kierowanie wychowanków do zajęć rewalidacyjnych.
4. Prowadzenie obserwacji wychowanków ukierunkowanych na kontakty z rówieśnikami, formy spędzania wolnego czasu i inne.
5. Przeprowadzanie zajęć o charakterze psychoterapeutycznym i psychoedukacyjnym w ramach pracy indywidualnej.
6. Prowadzenie dokumentacji niezbędnych w SIO.
7. Diagnostowanie wychowanków pod kątem orzeczeń, kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
8. Kontakty z instytucjami, szkołami opiekunami prawnymi/rodzicami.
9. Aktualizowanie we współpracy z wychowawcami dokumentacji wychowanka.
10. Ustalanie konsultacji psychiatrycznych.
11. Przeprowadzanie testów psychologicznych.
12. Przygotowywanie informacji o przybyciu wychowanka do Sądu i innych instytucji oraz właściwych osób prawnych i fizycznych.
13. Prowadzenie zadań z zakresu doradztwa zawodowego.
14. Prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 4

Nieprzestrzeganie bądź niewłaściwe wypełnianie obowiązków objętych powyższym zakresem podlega odpowiedzialności opisanej w Ustawie *Kodeks Pracy* w postaci kar porządkowych – upomnienia, nagany lub kary finansowej oraz odpowiedzialności opisanej w Ustawie *Karta Nauczyciela* w postaci kar dyscyplinarnych w postaci nagany z ostrzeżeniem, zwolnienia z pracy, zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania lub wydalenia z zawodu nauczycielskiego wymierzonej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.