

ZARZĄDZENIE NR 5/2021

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku

z dnia 30 września 2021 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1/2020 Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku z dnia 3 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 217) oraz art. 40 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 305.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 roku poz.342), Uchwały Nr 401/140/2018 Zarządu Powiatu Węgrowskiego, zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 1/2020 Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku z dnia 3 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Dodaje się zapis do „Pozostałych ustaleń w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych” w sprawie sposobu księgowania wydatków dot. trzech rozdziałów klasyfikacji budżetowej tj. 80102, 80117 i 85420. Wydatki wspólne to m.in. zużycie energii elektrycznej i wody, opłaty pocztowe, wywóz nieczystości, olej opałowy, środki czystości. Procentowy udział kosztów w danym rozdziale ustalany jest podczas tworzenia projektu budżetu na rok następny tj. w miesiącu wrześniu danego roku. Proporcja wyliczana jest na podstawie danych z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego placówki na kolejny rok szkolny tj. na podstawie struktury zatrudnienia pracowników pedagogicznych na dzień 1 września. Wyliczony udział procentowy zatrudnienia nauczycieli w danym rozdziale, w celu ewidencji w księgach rachunkowych wspólnych wydatków bieżących, obowiązuje przez cały rok obrotowy, obejmujący rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.

- 2) W załączniku nr 4 do Polityki Rachunkowości Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku tj. „Instrukcji obiegu dokumentów” Załącznik Nr 7 tj. „Wykaz pieczęci opisujących dowody księgowo” dodaje się w użycie poniższą pieczęć:

Zamówienie wyłączone
spod stosowania ustawy PZP.

- 3) Dodaje się do Polityki Rachunkowości Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku rozdział pn. „Określenie zasad realizacji dochodów powiatu oraz trybu dokonywania wydatków” według Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2022 roku.

DYREKTOR

Mariusz Górkowski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2021

z dnia 30.09.2021 r.

Zasady realizacji dochodów powiatu oraz trybu dokonywania wydatków.

1. Samorządowe jednostki budżetowe realizujące dochody budżetowe obowiązane są:

- a) prawidłowo i terminowo ustalić należności z tytułu dochodów budżetu powiatu i dochodów własnych,
- b) pobierać wpłaty i terminowo dokonywać zwrotów nadpłat,
- c) prowadzić ewidencję dochodów budżetowych oraz dochodów własnych według działów i rozdziałów określających rodzaj działalności oraz według paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- d) terminowo wysyłać do zobowiązanych wezwania do zapłaty i faktury z tytułu świadczonych usług,
- e) terminowo wysyłać do zobowiązanych upomnienia oraz podejmować w stosunku do nich czynności egzekucyjne przewidziane prawem,
- f) w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach umarzać należności nieściągalne bądź podejmować działania określone w odrębnych przepisach. Dotyczy to również zasad i trybu odraczania, umarzania należności lub zaniechania w ich ustalaniu, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja Podatkowa, a których zasady i tryb określiła Uchwałą Rada Powiatu Węgrowskiego,

2. Wezwań do zapłaty należności nie wysyła się, jeżeli należność nie przekracza aktualnych kosztów wysłania wezwania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Nie dotyczy to jednak należności budżetu państwa.

3. Upomnień nie wysyła się i nie podejmuje czynności egzekucyjnych, jeżeli należność nie przekracza kosztów wysłania upomnienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Nie dotyczy to jednak należności budżetu państwa.

4. Należności z tytułu odsprzedaży usług, zaliczane są na rachunek bieżący dochodów samorządowej jednostki budżetowej.

5. Za datę spełnienia zapłaty należności publicznoprawnej w postaci świadczenia bezgotówkowego uważa się datę obciążenia rachunku dłużnika.

6. Za datę spełnienia zapłaty należności cywilno-prawnej w postaci świadczenia bezgotówkowego uważa się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela, chyba że strony stosunku zobowiązaniowego postanowiły inaczej.

7. Naliczone odsetki od nieterminowej zapłaty zaokrągla się w ten sposób, że kwoty wynoszące:

- a. mniej niż 5 groszy pomija się,
- b. 5 i więcej groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy.

Nie dotyczy to jednak odsetek od nieterminowych wpłat z tyt. należności budżetu państwa.

8. Kwoty wpłacone przez dłużników mających kilka długów z różnych tytułów o charakterze cywilno-prawnym względem tego samego wierzyciela zalicza się następująco:

- a) Jeżeli dłużnik nie oznaczył, który dług wpłaca wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najdawniej wymagalnego długu, a w ramach tego długu w pierwszej kolejności na należności uboczne (odsetki, koszty upomnienia itp.) a następnie na związaną z tym długiem zaległą należność główną.
- b) Jeżeli dłużnik oznaczył tylko tytuł długu zapłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności najdawniej wymagalnej, a W ramach tego długu przede wszystkim na wymagalne należności uboczne.
- c) Jeżeli dłużnik oznaczył tylko tytuł długu i rok —zapłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet związanych z tym długiem zaległych należności ubocznych a pozostałą część wpłaty na spłatę należności głównej.
- d) Wpłaty oznaczone szczegółowo zalicza się zgodnie z oznaczeniem.

9. Wpłaty częściowe należności zasądzonych w postępowaniu sądowym zalicza się w kolejności:

- a. zwrot kosztów zastępstwa procesowego,
- b. zwrot kosztów egzekucyjnych,
- c. należności uboczne,
- d. należności główne.

10. Samorządowe jednostki budżetowe będące organami podatkowymi obowiązane są do ustalania i pobierania dochodów z tytułu opłat oraz innych niepodatkowych należności budżetowych, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

11. Dochody budżetu powiatu realizowane przez jednostki samorządowe powinny być przekazywane na rachunek budżetu powiatu w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, natomiast w grudniu do 31 grudnia.

12. Jednostki budżetowe prowadzą ewidencję kosztów realizacji inwestycji

umożliwiająca ustalanie źródeł finansowania inwestycji, wielkości zaangażowania środków, w tym otrzymanych od innych jednostek organizacyjnych.

14. Samorządowe jednostki budżetowe przyjmujące dochody powiatu do kasy lub za pośrednictwem poczty obowiązane są do przekazania ich w dniu pobrania (wpływu) na właściwy rachunek bieżący. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od wysokości przyjętej gotówki oraz właściwego jej zabezpieczenia, kierownik jednostki może podjąć decyzję określającą częstotliwość przekazywania gotówki do banku.

15. Przepis ust. 14 nie dotyczy stałego zapasu gotówki na bieżące wydatki.

16. Kwoty dochodów nienależnie wpłaconych (pobranych) lub orzeczonych do zwrotu stanowią nadpłaty.

17. Nadpłaty w dochodach budżetowych, powstałe zarówno w bieżącym roku budżetowym, jak i w ubiegłych latach budżetowych, zwraca się z tej podziałki klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące wpływy tego samego rodzaju.

18. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, samorządowa jednostka budżetowa zalicza nadpłaty na inne wymagalne należności przypadające od samego dłużnika, a w razie braku takich należności zwraca je uprawnionej osobie.

19. Zwrotu nadpłat dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wierzyciela, na wniosek wierzyciela bądź z urzędu. W przypadku zwrotu nadpłaty powstałej w wyniku wpłaty gotówkowej zwrotu dokonuje się na podstawie złożonego wniosku bądź z urzędu ze wskazaniem formy wypłaty oraz terminu jej realizacji. Nadpłata nie podlega zwrotowi, jeśli jej wysokość przekracza koszty ustalenia adresu, konta bankowego, wysyłki bądź innych czynności pozwalających na określenie wierzyciela celem zwrotu nadpłaty.

20. Podstawą dokonania zwrotu nadpłaty jest pisemne polecenie zwrotu, podpisane przez Naczelnika wydziału merytorycznego/kierownika jednostki i głównego księgowego samorządowej jednostki budżetowej bądź pracownika merytorycznego, który potwierdza występowanie powstałej nadpłaty.

21. Polecenie, o którym mowa w ust. 19, zawiera uzasadnienie zwrotu i wskazanie daty wypłacenia zwracanej kwoty. Jeżeli w jednostce dokonującej zwrotu nadpłaty jest dowód przychodowy, w wyniku realizacji którego powstała nadpłata, na dowodzie tym należy zamieścić adnotację o dokonanym zwrocie, ze wskazaniem daty i pozycji księgowania zwrotu,

22. Oprocentowanie nadpłat związanym z uchyleniem lub zmianą decyzji ustalającej

wysokość należności budżetowych pomniejsza dochody budżetowe z tytułu odsetek za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 23

23. Oprocentowanie nadpłat dochodów zaliczanych na zaległość powiększa dochody budżetowe z tytułu odsetek od tych zaległości.

24. Opłaty przekazów pocztowych i opłaty bankowe związane ze zwrotem nadpłat obciążają wydatki budżetowe jednostki dokonującej zwrotu nadpłaty w przypadku, gdy nadpłata powstała z winy tej jednostki. W pozostałych przypadkach obciążają osobę fizyczną lub prawną na rzecz, której dokonuje się zwrotu.

25. Uzyskane przez samorządowe jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku oraz w poprzednich latach budżetowych są przyjmowane na subkonto dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu powiatu, w terminach określonych odrębnymi przepisami. Dopuszcza się dokonywanie refundacji wydatków budżetowych w przypadku realizacji projektów na podstawie art. 5 ust, I pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. Zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku przez jednostki organizacyjne realizujące zadania z zakresu administracji rządowej, tj. dotacji rządowej mogą podlegać refundacji w zakresie poniesionych wydatków.

26. Oprocentowanie sum depozytowych oraz sum na zlecenie, stanowiących własność osób fizycznych, prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, powiększa ich wartość, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej z zastrzeżeniem ust. 27.

27. Odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku dochodów własnych samorządowych jednostek budżetowych są ich przychodami, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

28. Oprocentowanie sum depozytowych oraz sum na zlecenie złożonych przez samorządowe jednostki budżetowe stanowią dochody budżetu powiatu, i należy je odprowadzić w terminach określonych w odrębnych przepisach.

29. Samorządowa jednostka budżetowa może zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym, pomniejszonych o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia oraz obligatoryjne wpłaty płatnika, z zastrzeżeniem ust. 29 i 30.

30. Na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego jednostkom organizacyjnym powiatu mogą być zaciągnięte zobowiązania z tytułu umów, których realizacja wykracza poza rok budżetowy i z tytułu umów wieloletnich. Zasady

postępowania w powyższych przypadkach reguluje odrębnie Uchwała Zarządu.

31. Mogą być również zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki a termin zapłaty upływa w roku następnym / na podstawie upoważnienia przekazanego przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego/. Do takich zobowiązań należą między innymi zobowiązania wobec przedsiębiorców dostarczających media, rachunki za usługę kominiarską, które wystawiają rachunki bądź faktury w miesiącu styczniu roku następnego a ich obciążenie dotyczą roku poprzedniego.

32. Zaliczki na wydatki do rozliczenia mogą być udzielane:

a) pracownikom na koszty podróży i przeniesień służbowych oraz na pokrycie wydatków określonych w odrębnych przepisach,

b) jednostkom organizacyjnym oraz osobom fizycznym wykonującym zadania finansowane z sum na zlecenie lub z depozytów — na koszty wykonywanych zadań,

c) w innych wypadkach określonych w odrębnych przepisach,

d) pracownikom odbywającym stałe podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stale powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy, w wysokości niezbędnej do wykonywania swoich zadań, nie większą jednak niż 1.500 zł, chyba że kierownik jednostki określi inne zasady udzielania takich zaliczek.

33. Zaliczki powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczone po upływie okresu, na jaki zostały udzielone przed końcem roku budżetowego.

34. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a nie wydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do banku najpóźniej w ostatnim dniu roboczym roku budżetowego lub w dniu wskazanym do rozliczenia na rachunek bieżący jako zmniejszenie wydatków samorządowej jednostki budżetowej.

35. Samorządowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do odrębnego ewidencjonowania wydatków określonych w planach finansowych z podziałem na wskazane źródła finansowania. W przypadku realizacji zadania, na które są przeznaczone celowe środki należy również prowadzić oddzielną analitykę celem jego prawidłowego rozliczenia.

36. Samorządowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do zachowania zgodności sprawozdań budżetowych sporządzonych w programie SJO Bestia ze sprawozdaniami w systemie SIGMA. Obowiązujący termin sporządzania sprawozdań w/w systemach zgodny z rozporządzeniem w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

37. Samorządowa jednostka budżetowa realizująca plan wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego jest zobowiązana do składania miesięcznych sprawozdań z jego wykonania na drukach Rb-28NWS, przewidzianych jak dla państwowych jednostek budżetowych, w terminach określonych dla sprawozdań Rb-28S i Rb-27S.