

9. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich kompletności przekazuje je do dyrektora MOW w Jaworku w celu ich wyceny i ustaleń ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
10. Wyniki wyceny i rozliczenia spisu z natury w formie różnic inwentaryzacyjnych przekazywane są do wiadomości dyrektora Ośrodka.
11. Rezultatem zakończenia postępowania weryfikacji powinien być protokół. Komisja inwentaryzacyjna przedstawia umotywowane wnioski, co do sposobu rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych.
12. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych następuje na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.
13. Wyniki inwentaryzacji potwierdzone muszą być na piśmie w formie protokołów weryfikacji podpisanych przez osoby dokonujące tej inwentaryzacji, zaakceptowanych przez dyrektora Ośrodka.
14. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2020 r.

**DYREKTOR**

**Mariusz Dobijański**

