

**Zarządzenie nr 14/2014
z dnia 24 września 2014 roku
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Jaworku**

*w sprawie czynności organizacyjnych i opiekuńczych pracowników
podejmowanych w sprawach wychowanków
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku*

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Pracownicy MOW realizują zadania związane z zorganizowaniem pobytu wychowanków MOW przykładając do wykonania tych czynności należyłą rzetelność i staranność.

§ 2

Zadaniem kierownika internatu jest przydział wychowanka do grupy wychowawczej i wskazanie wychowankowi sypialni, zaopatrzenie wychowanka w niezbędne przybory wg zgłoszenia wychowawcy, umieszczenie danych nowoprzybyłego wychowanka w zeszycie grupy wychowanków – do której przypisany został wychowanek – zawierających informacje o przyjmowanych na stałe lekach, wizytach w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Rodzinnym Ośrodku Diagnostyczno-Konsultacyjnym, sądzie itp., przekazywanie wychowawcom informacji o konieczności odbioru przez nich wychowanka przebywającego w Policyjnej Izbie Dziecka, zgłaszanie niepowrotów wychowanka z przepustki do policji i pedagoga, prowadzenie księgi uczniów i wychowanków.

§ 3

Zadaniem pedagoga szkolnego jest rejestracja wskazania wychowanka i występowanie do sądu o nakaz jego zatrzymania i umieszczenia w placówce. Pedagog szkolny wpisuje do zeszytu wskazanych wychowanków danych zawierających imię i nazwisko, adres zamieszkania i datę urodzenia wychowanka, przyjęcie wychowanka poprzez uzupełnienie danych osobowych, przekazanie do sądu zawiadomienia o przybyciu wychowanka, zawiadomienie szkoły macierzystej wychowanka o przyjęciu bądź przekazaniu ucznia do innej placówki. Pedagog szkolny odpowiada za skreślenie wychowanka z listy wychowanka, opiekę nad dokumentacją wychowanka i przekazanie jej do archiwum zakładowego.

§ 4

Zadaniem psychologa jest współpraca z pedagogiem w zakresie czynności podejmowanych wobec wychowanka, wstępna diagnoza i przygotowywanie opinii psychologicznej, podejmowanie działań w celu uaktualnienia orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, koordynowanie współpracy z psychiatrą, opieka nad dokumentacją wychowanka.

§ 5

Zadaniem wychowawcy jest podejmowanie czynności związanych z zakwaterowaniem wychowanka (sporządzenie listy bagażu, zapoznanie z regulaminami), sporządzenie listy wychowanków, którym przysługuje wypłata kieszonkowego, zgłaszanie kierownikowi internatu potrzeb związanych z zaopatrzeniem wychowanka w niezbędne przybory, występowanie do rodziców/opiekunów prawnych o zgodę na leczenie, wyjazdy i wycieczki, przetwarzanie danych osobowych, zgody na udział w lekcjach religii/etyki, przekazywanie informacji do rodziców/opiekunów prawnych oraz GOPS/MOPS dotyczących kosztów żywienia, podejmowanie czynności związanych z zameldowaniem wychowanka w Ośrodku, zabezpieczenie opieki medycznej tj. umawianie na wizyty i wyjazdy do lekarza rodzinnego, dentystry, występowanie przed sądem, Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostyczno-Konsultacyjnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w sprawie wychowanka, wpisywanie do zeszytu przepustek znajdującego się w sekretariacie, daty wyjazdu i przyjazdu z przepustki, w tym także informacji o ewentualnym wydłużeniu pobytu wychowanka na przepustce z powodu zwolnienia lekarskiego, zgłaszanie policji poprzez sporządzenie protokołu ucieczki wychowanka i informowanie o tym fakcie pedagoga szkolnego, wyjazdy do Policyjnych Izb Dziecka po odbiór wychowanków zatrzymanych na ucieczce, odwoływanie poszukiwań wychowanka przez wychowawcę przejmującego wychowanka z ucieczki poprzez sporządzenie protokołu i przekazanie do sekretariatu Ośrodka do wysłania zgłoszenia odwołania poszukiwań na policję, zgłaszanie w terminie do 10 grudnia każdego roku wychowanków do programu usamodzielnienia

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014r.

16.

podpis przyjmującego do realizacji

17.

podpis przyjmującego do realizacji