

**Zarządzenie nr 6/2014
z dnia 26 sierpnia 2014 roku
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Jaworku**

w sprawie przestrzegania Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Statutu MOW w Jaworku **zarządza się, co następuje:**

§1

Wprowadza się Instrukcję przechowywania i wydawania kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku, której celem jest uregulowanie zasad dostępu do pomieszczeń w Ośrodku oraz ograniczenie dostępu do tych pomieszczeń dla osób nie posiadających stosownych uprawnień (zał. nr 1).

§2

Zobowiązuje się nauczycieli i wychowawców do zapoznania z Instrukcją przechowywania i wydawania kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku oraz bezwzględnego przestrzegania zapisów w niej zawartych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r.

INSTRUKCJA PRZECHOWYWANIA I WYDAWANIA KLUCZY
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W JAWORKU

§ 1

Zasady przydzielania i przechowywania kluczy

1. Wszystkie klucze do pomieszczeń Ośrodka wpisane są do *Rejestru kluczy* (zał. nr 1) i posiadają swój numer.
2. Pracownicy Ośrodka mają przydzielone indywidualnie bądź użytkują klucze do pomieszczeń użyteczności ogólnej zgodnie z *Ewidencją użytkowników kluczy do pomieszczeń Ośrodka* (zał. nr 2).
3. Klucze do wszystkich pomieszczeń znajdują się w sekretariacie Ośrodka w zamykanej szafce na klucze, do której dostęp mają dyrektor Ośrodka i upoważnieni przez niego pracownicy zgodnie z *Ewidencją użytkowników kluczy do pomieszczeń Ośrodka*.
4. Klucze do pomieszczeń ogólnego użytku znajdują się w kasecie na klucze w pokoju nauczycielskim i szafce na klucze w pokoju wychowawców zgodnie z *Rejestrem kluczy do pomieszczeń użyteczności ogólnej* (zał. nr 3).
5. W pokoju wychowawców w szafce na klucze znajduje się plombowana saszetka, w której znajdują się klucze wyszczególnione w *Pakiecie bezpieczeństwa* (zał. nr 4) niezbędne do użycia w sytuacji szczególnej (zagrożenia bezpieczeństwa bądź życia osób przebywających w Ośrodku) lub uzgodnionej z dyrektorem Ośrodka.
6. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do należytego zabezpieczenia kluczy przydzielonych indywidualnie oraz znajdujących się w pokoju nauczycielskim i pokoju wychowawców przed zagubieniem i dostaniem się w ręce osób nieupoważnionych.

§ 2

Zasady użytkowania i dysponowania kluczami

1. Wszystkie klucze od pomieszczeń Ośrodka podlegają ewidencji i nie mogą być dorabiane przez nieupoważnione osoby.

2. Klucze do pomieszczeń ogólnego użytku pobierane mogą być jedynie przez upoważnionych pracowników wykonujących czynności służbowe w pomieszczeniu, do którego pobierają klucz i po ich zakończeniu muszą być odłożone w zabezpieczonym miejscu wyznaczonym w pokoju nauczycielskim lub pokoju wychowawców.
3. Osoby, które zagubiły klucz zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi Ośrodka i zwrotu kosztów związanych z wymianą wkładki/wkładek zamka/zamków i dorobienia klucza/kluczy.

§ 3

Użytkowanie kluczy z szafki na klucze w sekretariacie Ośrodka

1. Korzystanie z kluczy znajdujących się w szafce na klucze w sekretariacie Ośrodka wymaga zgłoszenia pracownikowi sekretariatu.
2. Klucze znajdujące się w szafce na klucze w sekretariacie Ośrodka wydawanie i przyjmowanie są przez pracownika sekretariatu w godzinach jego pracy, a fakt ten odnotowywany jest w *Rejestrze pobranych kluczy* (zał. nr 5).

§ 4

Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

1. Dostęp do szafki na klucze w sekretariacie Ośrodka w sytuacjach szczególnych wymienionych wyżej możliwy jest poprzez skorzystanie z klucza do sekretariatu znajdującego się w zaplombowanym *Pakiecie bezpieczeństwa* znajdującym się w szafce na klucze w pokoju wychowawców.
2. Złamanie plomby w *Pakiecie bezpieczeństwa* oraz skorzystanie z kluczy tam znajdujących się wymaga poinformowania dyrektora Ośrodka i/lub złożenia stosownych wyjaśnień na piśmie o przyczynach zerwania plomby w *Pakiecie bezpieczeństwa*.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zabrania się wnoszenia kluczy do pomieszczeń ogólnego użytku poza Ośrodek.
2. Każdy z pracowników, któremu powierzono klucz od pomieszczeń Ośrodka odpowiedzialny jest za jego zabezpieczenie przed użytkowaniem osób nieupoważnionych.
3. Odpowiedzialność za mienie znajdujące się w pomieszczeniu spoczywa na osobie posiadającej klucz do przypisanego mu pomieszczenia.

4. Przed wyjściem z użytkowanego pomieszczenia użytkujący je pracownicy zobowiązani są do:
 - a. uprzątnięcia stanowiska pracy;
 - b. wyłączenia wszystkich urządzeń zasilanych energią elektryczną zgodnie z zasadami ich użytkowania i przepisami bhp;
 - c. wyłączenia oświetlenia;
 - d. zamknięcia okien i drzwi (nie dotyczy okien, które otwierane są w celu przewietrzenia pomieszczenia).
5. Pracownik wchodzący do pomieszczenia Ośrodka, w wyniku stwierdzonych uchybień, usterek lub jakichkolwiek zniszczeń znajdujących się w nim przedmiotów i urządzeń winien poinformować o nich dyrektora Ośrodka.
6. Utrzymanie skutecznego zabezpieczenia wszystkich pomieszczeń Ośrodka podlega nadzorowi dyrektora.

§ 6

Zasady końcowe

1. Każdy pracownik Ośrodka podpisuje *Oświadczenie* (zał. nr 6) i własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z instrukcją.
2. Podpisane przez pracownika oświadczenie przechowywane jest przez dyrektora Ośrodka.

Rejestr kluczy do pomieszczeń Ośrodka

Nr klucza	Pomieszczenie	Nr klucza	Pomieszczenie
Szkoła		Dom nauczyciela	
1	Kuchnia	38	Wejście główne
2	Kuchnia (wejście od podwórka)	39	Piwnica
3	Stolówka	40	Świetlica nr 1
4	Księgowność/kadry	41	Magazyn – świetlica 1
5	Pokój nauczycielski	42	Świetlica nr 2
6	Klasa nr 1	43	Magazyn – świetlica 2
7	Pracownia logopedyczna	44	Świetlica nr 3
8	Pracownia informatyczna	Piwnica – budynek główny	
9	Klasa nr 2	45	Wejście główne
10	Klasa nr 3	46	Pralnia
11	Sala gimnastyczna	47	Wyjście pralnia
12	Magazynek (sala gimnastyczna)	48	Warsztat
13	Gabinet pedagoga/psychologa	49	Magazyn czysty nr 1
14	Łazienka/prysznic	50	Magazyn czysty nr 2
15	Skrzynka (zawór wody)	51	Magazyn brudny
16	Toaleta - szkoła	52	Siłownia
17	Magazyn na buty	53	Magazyn piwnica
18	Magazyn odzieżowy	54	Rozdzielnia
19	Sekretariat	Internat	
20	Archiwum zakładowe	55	Sypialnia nr 1
21	Szafa pancerna	56	Sypialnia nr 2
22	Kaseta w szafie pancernej		
Kraty w oknach		57	Sypialnia nr 3
23	Sala gimnastyczna, sale lekcyjne, sypialnie	58	Sypialnia nr 4
Bramy		59	Sypialnia nr 5
24	Brama główna i wyjazdowa	60	Sypialnia nr 6
Wejścia/wyjścia		61	Sypialnia nr 7
25	Główne, internat, ewakuacyjne	62	Sypialnia nr 8
26	Wejście – kuchnia/od podwórka	63	Sypialnia nr 9
76	Wejście – kuchnia/od ulicy	64	Izolotka
27	Przejście - WTZ	65	Izba przejściowa
Pomieszczenia gospodarcze i techniczne		66	Magazyn nr 1
28	Garaż	67	Magazyn nr 2
29	Magazyn przy garażu	68	Pracownia gospodarstwa domowego
30	Agregatorownia	69	Łazienka
31	Główny wyłącznik prądu	70	Szafka z dokumentami
32	Kotłownia	71	Przejście szkoła/internat
33	Skład węgla	72	Szafka grupy 1
34	Skład kartonów	73	Szafka grupy 2
35	Magazyn pod schodami	74	Szafka grupy 3
36	Skrzynki rozdzielcze	75	Szafka grupy 4
37	Hydranty	77	Wejście dyrektor
Plombowany pakiet bezpieczeństwa			
Wejścia i wyjścia, hydranty, główny wyłącznik prądu, sekretariat, kraty w oknach, wyjście szkoła/internat, wejście WTZ			

Załącznik nr 2

do instrukcji wydawania i przechowywania
kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
w Jaworku

Ewidencja użytkowników kluczy do pomieszczeń Ośrodka

L.p.	Nazwisko/imię	Nr kluczy	Data odebrania kluczy	Podpis	Uwagi
1	Trojanowska Elżbieta	25,27,71,72			
2	Szaruga Marcin	25,71,72			
3	Kudelski Piotr	25,71,72			
4	Calik Elwira	25, 71,73			
5	Popowski Michał	25,48, 71,73			
6	Jachimowicz Teresa	25,71,73			
7	Zalewska Paulina	25, 71,73			
8	Brzezik Rafał	25,48,71,74			
9	Kowalska Monika	25,71,74			
10	Kowalczyk Beata	25, 71,74			
11	Abramowska Bogusława	25,35, 71,75			
12	Iwanowska Joanna	25, 71,75			
13	Wąsowska-Robak Beata	25,35,71,75			
14	Haładaj Hubert	25, 71,75			

15	Kuzak Konrad	5,13,16,25,71			
16	Juszczuk Łukasz	5,13,16,25, 71			
17	Kowalski Ireneusz	5,16,25, 71			
18	Olędzka Jolanta	5,7,16,25, 71			
19	Jaczewska Anna	5,16,25, 71			
20	Nykiel Mirosław	5,16,25, 71			
21	Bergiel Eliza	5,16,25,71			
22	Niedziółka Martyna	5,16,25,71			
23	Mróz Monika	5,7,16,25,71			
24	Polkowski Paweł	5,8,16,25,43,71			
25	Laska Danuta	1,4,25			
26	Nowak Monika	1,4,25			
27	Bergiel Hanna	1,2,25,34,41,76			
28	Trzcńska Ewa	1,2,25,76			
29	Wąsowska Renata	1,2,25,76			
30	Patoka Ewa	1,2,25,76			
31	Guzek Anna	1,2,19,25,70,71			
32	Potrykus Urszula	19,25			

33	Leszczyńska Marianna	3,4,5,19,25,45,46,47,51,71			
34	Patoka Helena	1,2,25,45,46,47,49,50,51,71			
35	Michalczyk Łukasz	25,28,29,30,36,45,71			
36	Kuśmierczyk Dariusz	25,30,31,32,33,36,45,71			
37	Wąsowski Bogdan	24,25,71			
38	Kołodziej Dawid	24,25,71			
39	Dobijański Mariusz	19,20,21,22,25,27,71,77			

Załącznik nr 3

do instrukcji wydawania i przechowywania
kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
w Jaworku

Rejestr kluczy do pomieszczeń użyteczności ogólnej

Szafka na klucze – pokój wychowawców		Kasetka na klucze – pokój nauczycielski	
Nr klucza	Pomieszczenie	Nr klucza	Pomieszczenie
3	Stołówka	3	Stołówka
6	Klasa nr 1	6	Klasa nr 1
8	Pracownia informatyczna	8	Pracownia informatyczna
9	Klasa nr 2	9	Klasa nr 2
10	Klasa nr 3	10	Klasa nr 3
11	Sala gimnastyczna	11	Sala gimnastyczna
29	Magazyn przy garażu	16	Toaleta szkoła
38	Wejście główne świetlica	52	Siłownia
40	Świetlica nr 1		
42	Świetlica nr 2		
44	Świetlica nr 3		
45	Wejście główne piwnica		
52	Siłownia		
53	Magazyn piwnica		
55	Sypialnia nr 1		
56	Sypialnia nr 2		
57	Sypialnia nr 3		
58	Sypialnia nr 4		
59	Sypialnia nr 5		
60	Sypialnia nr 6		
61	Sypialnia nr 7		
62	Sypialnia nr 8		
63	Sypialnia nr 9		
64	Izolatka		
65	Izba przejściowa		
66	Magazyn nr 1		
67	Magazyn nr 2		
68	Pracownia gospodarstwa domowego		
69	Łazienka		
70	Szafka z dokumentami		
71	Przejście szkoła/internat		
72	Szafka grupa 1		
73	Szafka grupa 2		
74	Szafka grupa 3		
75	Szafka grupa 4		
Pakiet bezpieczeństwa			

Załącznik nr 4

do instrukcji wydawania i przechowywania
kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
w Jaworku

Plombowany pakiet bezpieczeństwa

Nr klucza	Pomieszczenie
23	Kraty w oknach
24	Bramy
25	Wejścia/wyjścia
19	Sekretariat
31	Główny wyłącznik prądu
37	Hydranty
71	Przeście szkoła/internat
27	Wejście WTZ

Załącznik nr 6

do instrukcji wydawania i przechowywania
kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
w Jaworku

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją przechowywania i wydawania kluczy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku oraz, że zobowiązuję się do stosowania zawartych w niej postanowień, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jaworek, dnia

.....
(podpis pracownika)