

**Zarządzenie nr ...../2014**  
**z dnia ..... 2014 roku**  
**Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego**  
**w Jaworku**

*w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji  
w sprawie organizacji zakresu działania składnicy akt  
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku*

Na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2011r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) oraz. § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. *w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych* (Dz. U. z 2002r. Nr 167, poz. 1375) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do powszechnego stosowania w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku zwanym dalej „Ośrodkiem”:

- 1) Instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt zwany dalej „wykazem akt” stanowiący podstawę klasyfikacji i kwalifikacji oznaczania, rejestrowania i łączenia w akta spraw, dokumentacji powstającej i napływającej do Ośrodka, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, zwaną dalej Instrukcją składnicy akt, określającą organizację, zadania i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt Ośrodka stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawy niezakończony przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy.

§ 3

Dokumentacja powstała i zgromadzona w Ośrodku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega:

- 1) ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania;
- 2) kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczas nie została zakwalifikowana do odpowiedniej kategorii archiwalnych.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.