

**Zarządzenie nr 1/2014**  
**z dnia 25 sierpnia 2014 roku**  
**Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego**  
**w Jaworku**

*w sprawie powołania Inspektora BHP  
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku*

Na podstawie *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69), *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2009 r. Nr 139 poz. 1130), *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (tekst pierwotny: Dz.U. z 1997 r. Nr 129 poz. 844; t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650), *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690), *Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby BHP* (Dz.U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Inspektora BHP w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku w osobie p. Moniki Kowalskiej.

§ 2

Do zadań Inspektora BHP w Ośrodku należy realizowanie zadań wynikających z przydziału czynności Inspektora BHP w MOW w Jaworku (zał. 1) i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności do kontroli w Ośrodku co najmniej raz w roku:

- warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- zabudowań i terenu wokół;
- stanu technicznego obiektów;
- spełniania wymogów bhp pomieszczeń;
- opracowywania instrukcji i regulaminów korzystania z pomieszczeń i urządzeń;
- dokumentowania dokonywanych przeglądów;

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik 1. do Zarządzenia nr 8/2014 z dnia 25 sierpnia 2014 roku  
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego  
w Jaworku*

**Przydział czynności Pani Moniki Kowalskiej  
Inspektora ds. BHP  
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku**

(podstawa prawna: § 2 ust. 1 i § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)

**I. Do zakresu działania Inspektora ds. BHP należy:**

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej dwa razy w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji szkoły, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
6. Udział w przekazywaniu do użytkownika urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
7. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
8. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
10. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków.
11. Prowadzenie rejestrów i kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.
12. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
13. Współdziałanie ze społeczną komisją BHP:

- a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- c) uczestniczenie w pracach, powołanej przez pracodawcę, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy.

**II. Służba bhp jest uprawniona do:**

1. Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
2. Występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Występowania do pracodawcy o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób.
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
7. Wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w szkole, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.

Jaworek, dnia 25.08.2014 r.

Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do realizacji:

**zarządzenia nr 1/2014  
z dnia 25 sierpnia 2014 roku  
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego  
w Jaworku**

*w sprawie powołania Inspektora BHP w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku*

Oświadczam, iż w dniu 25 sierpnia otrzymałam i przyjąłam do realizacji zarządzenie powołujące mnie na funkcję Inspektora BHP w MOW w Jaworku wraz z przydziałem obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

.....  
podpis przyjmującego do realizacji